

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Цель и задачи изучения дисциплины	Целью овладения ПМ.03 является освоение теоретических знаний и формирования необходимых профессиональных компетенций в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
Место дисциплины в учебном плане	ПМ.03. Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)
Общая трудоемкость дисциплины в часах	МДК.03.01. Право социального обеспечения – 144 часа МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан - 72 часа МДК.03.03. Психология социально-правовой деятельности - 54 часа УП.03.01 Учебная практика - 36 часа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часа
Семестр	4,5
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и

	<p>социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат,

- материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - формировать пенсионные дела;
 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>МДК.03.01. Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1 Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Источники и принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.2. Субъекты и правоотношения в сфере социального обеспечения. Виды социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.3. Характеристика правоотношений по установлению юридически-значимых фактов в сфере социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. Трудовой стаж, его виды и значение в праве социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.5. Общие положения охраны здоровья граждан и социального обслуживания населения в Российской Федерации</p> <p>Тема 1.6. Система обеспечения граждан социальными пособиями</p> <p>Тема 1.7. Социальная защита граждан при безработице. Пособие по безработице</p> <p>Тема 1.8. Социальное страхование работников. Пособие по временной нетрудоспособности.</p> <p>Тема 1.9. Государственные пособия и компенсации гражданам, имеющим детей. Дополнительные меры государственной поддержки семей имеющих детей (материнский капитал).</p> <p>Тема 1.10. Общая характеристика современной пенсионной системы в Российской Федерации и основные этапы ее становления. Система обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Тема 1.11. Страхование и накопительные пенсии в Российской Федерации</p> <p>Тема 1.12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Социальная пенсия.</p> <p>Тема 1.13. Пенсионное обеспечение военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, проходящих службу по контракту.</p> <p>Тема 1. 14. Порядок признания гражданина инвалидом. Пенсии по инвалидности.</p> <p>МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан</p> <p>Тема 1.1. История социальной работы</p> <p>Тема 1.2. Теоретические основы социальной работы.</p> <p>Тема 1.3. Социокультурный и социополитический факторы развития социальной работы.</p> <p>Тема 1.4. Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества..</p>

	<p>Тема 1.5. Конкретные технологии социальной работы с гражданами. Тема 1.6. Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества. Тема 1.7. Управление социальной работой и подготовка кадров.</p> <p>МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности Тема 1. 1 Предмет, задачи и методы психологии. Тема 1.2. Психика человека. Понятие и классификация психических явлений. Тема 1.3 Система психических процессов: познавательные, эмоциональные и волевые психические процессы. Тема 1.4. Психические состояния. Значение психических процессов и состояний в деятельности юриста. Тема 1.5. Судебно-психологическая экспертиза. Тема 1.6. Психологические аспекты уголовного судопроизводства. Тема 1.7. Исправительно-трудовая психология. Тема 1.8. Психология несовершеннолетних. Психология преступной группы.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические, тесты, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачет с оценкой, экзамен